

上海市学生就业综合 服务平台

学生端操作手册

上海市学生事务中心

V1.0

目录

声明.....	3
一、 系统操作.....	4
1.1 系统登录.....	4
1.2 获取用户.....	5
1.2.1 上海高校学生激活.....	5
1.2.2 外地高校学生注册.....	6
1.3 年度切换.....	7
1.4 密码找回.....	7
二、 个人信息管理.....	8
2.1 个人信息管理.....	8
2.1.1 学生基本信息.....	8
2.1.2 就业方案.....	10
2.1.2.1 就业方案管理.....	11
2.1.2.2 就业方案反馈.....	11
2.1.2.3 报到证打印申请.....	12
2.1.3 报到证打印信息查看.....	12
2.1.4 通知单打印.....	12
2.1.5 入沪申请信息.....	13
2.1.6 档案信息.....	13
2.2 生源上报变更记录.....	14
2.3 毕业去向变更记录.....	14
2.4 生源上报变更记录.....	15
三、 推荐表管理.....	15
3.1 我的推荐表.....	15
3.2 推荐表变更.....	16
3.3 推荐表变更记录.....	16
四、 学生求职.....	16
4.1 个人简历管理.....	16
4.2 职位搜索.....	17
4.3 职位收藏夹.....	18
4.4 面试通知.....	18
4.5 我的职位申请.....	19
五、 公告信息.....	19
5.1 公告信息.....	19
六、 网上咨询.....	20
6.1 公告信息.....	20

七、	用户信息管理.....	21
6.1	密码密码修改.....	21

声明

本手册内容若有变动，恕不另行通知。本手册例子中所用的高校、人名和数据若非特别声明，均属虚构。未得到上海君尊信息科技有限公司明确的书面许可，不得为任何目的、以任何形式或手段(电子的或机械的)复制或传播手册的任何部分。(注：本手册适用于上海市学生就业综合服务平台学生个人信息管理、简历投递、搜索职位、签订就业协议、查询就业状态等功能模块，用户可根据不同应用要求在本手册中查看相应模块内容的操作)

技术支持方式

各高校学生可以联系上海市学生事务中心相关业务管理部门进行问题反馈，或直接与软件供应商取得联系，以获得技术支持。

咨询电话：**021-64829191**

技术支持电话：**021-64826976**

一、 系统操作

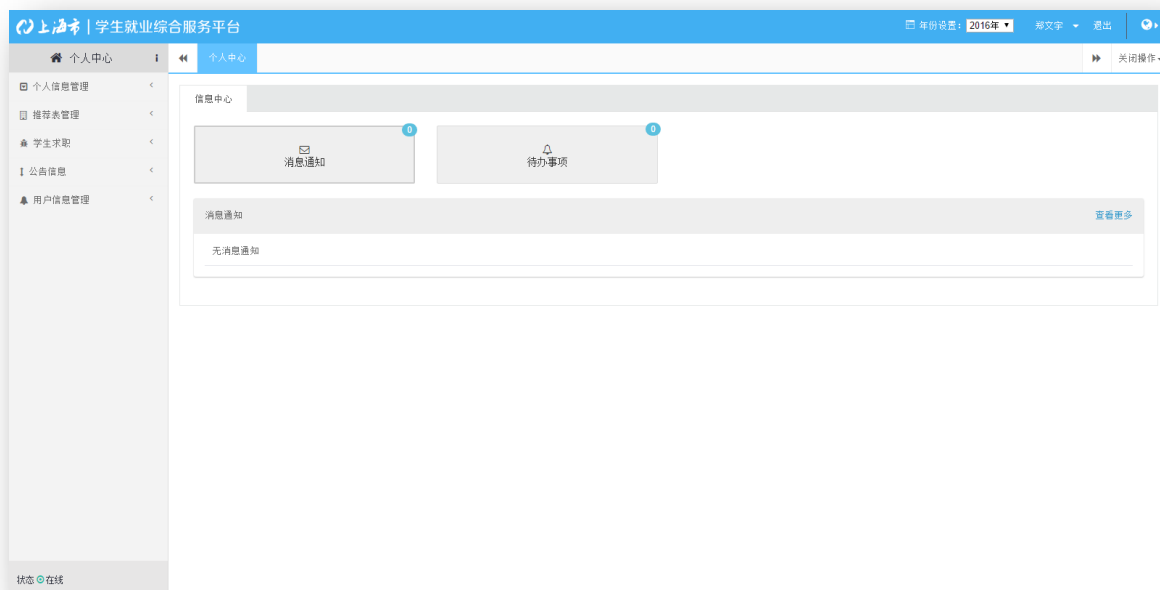
1.1 系统登录

上海市学生就业综合服务平台（以下简称：学生服务平台）采用的是目前世界上比较流行的 B/S 的构架，客户端仅需要在浏览器里输入网址就可以使用了。上海高校平台的访问网址为：<http://www3.firstjob.com.cn/pros/identity/student.action> (或访问：<http://www.firstjob.com.cn/> 依次进入栏目：**网上办事>>网上服务大厅>>学生就业服务**)。

学生服务平台登录首页如图：



输入用户名、密码、验证码。点击“登录”按钮或回车键，进入学生服务平台（如果没有用户名请参照 1.2 章获取用户）。系统登录后如下图所示：



【退出】

用户需要退出系统，或更换用户登录时，请点击屏幕右上角的“退出”，系统将退回到登陆首页。

【修改密码】

如您密码为“111111”，系统将提示修改密码，修改成其他密码后不再显示该提示。

1.2 获取用户

如您还没有学生服务平台的登录用户，可根据自身情况点击系统登录首页的

[上海高校学生激活](#)

或

[外地高校学生注册](#)

。

注：“上海高校学生激活”对应已经成功将个人生源信息上报至“上海市高校就业综合服务和管理平台”的上海高校学生。

1.2.1 上海高校学生激活

点击系统登录页上的 [上海高校学生激活](#)，进入上海高校学生激活页面，如下图：

The screenshot shows the '上海高校学生激活' (Shanghai University Student Activation) page. At the top left is the logo '上海市 | 学生就业综合服务平台' and at the top right is a '返回登录' (Return to Login) link. The main heading is '上海高校学生激活'. Below it is a blue box containing instructions: '说明：激活用户凭身份证号和密码登录到学生就业服务平台，拥有浏览平台界面、查看用人单位招聘信息、在线投递简历、网上签约等权限。' and '若您已在平台激活过账号，但未更新到最新毕业信息，请用老账号登录系统。' The activation form includes fields for: '学生姓名' (Student Name), '身份证号' (ID Number), '毕业年份' (Graduation Year), '毕业学校' (Graduation School), '密码' (Password), and '确认密码' (Confirm Password). A blue '点击激活' (Click to Activate) button is at the bottom. The footer contains copyright information: '版权所有：上海市学生事务中心（上海市离校毕业生就业指导中心）' and contact details: '地址：上海市冠生园路401号 邮编：200235 电话：86-21-64829191 推荐使用谷歌浏览器(Google Chrome)'.

操作步骤：

1. 输入学生姓名、身份证号后，系统自动检测学生毕业年份；
2. 查找并选择毕业学校；
3. 输入并确认预设密码；
4. 点击激活，激活成功。

注：激活过程中请注意页面上的红色文字提示，激活成功后请使用激活时填写的身份证号和密码登录。

1.2.2 外地高校学生注册

点击系统登录页上的 [外地高校学生注册](#)，进入外地高校学生注册页面，如下图：

注：如实填写注册信息后，点击【**点击注册**】按钮后，完成注册，注册过程中请注意页面上的红色提示。

1.3 年度切换

操作：点击系统右上角的 **年份设置：2016年**，选择工作年度。

注：系统默认选择的年度为用户可以操作的年度，用户可选的其他年度仅提供查看。

1.4 密码找回

点击系统登录页上的“忘记密码？”，进入密码找回页面， 如下图：

输入正确的身份证号、邮箱或手机号即可以找回密码了，密码找回成功后，系统会将用户名和重设后的密码发送至您的邮箱或手机中。

二、 个人信息管理

2.1 个人信息管理

菜单目录：个人信息管理>>个人信息管理

功能： 根据学生类型（上海高校或外地高校），可以查看或管理个人基本信息、就业信息、报到证、通知单、入沪申请、档案信息。如下图：



用户可以直接点击相应的栏目查看或管理栏目信息。

2.1.1 学生基本信息

菜单目录：个人信息管理>>个人信息管理>>学生基本信息；

功能： 查看或修改个人基本信息；

上海高校学生基本信息页面， 如下图：

学生基本信息 **已填报** 就业方案 **已填报** 报到证打印 **已打印** 通知单打印 **已打印** 入沪申请信息 **未申请** 档案信息 **无**

学生基本信息 以下学生信息为高校上报至事务中心的数据，如有问题，请点击【我要修改】按钮！

考生号: [模糊]	学生姓名: [模糊]	学生学号: [模糊]
身份证号: [模糊]	毕业学校: 上海海洋大学	学历: 本科
毕业专业: 机械设计制造及其自动化(1)	上报专业名称: 机械设计制造及其自动化(1)	性别: 男
学制: 4	民族: 汉族	政治面貌: 共青团员
生源地: 河南省	培养方式: 非定向	毕业情况: 毕业
毕业季节: 秋季	师范生类别: 非师范生	困难生类别: 家庭困难
入学时间: 201209	职业技能: 否	家庭电话: [模糊]
手机号码: [模糊]	电子邮箱: [模糊]	
备注:		

[我要修改](#)

注：上海高校学生用户，个人基本信息为高校上传至上海市学生事务中心（以下简称“中心”）的数据，如有问题请点击 [我要修改](#)，如下图：

学生信息核对 【暂无修改记录】修改确认无误后，点击【提交审核】按钮！

学生信息	修改后
原考生号: 12411517153349	考生号: 12411517153349
原学生学号: 1222117	学生学号: 1222117
原学生姓名: 郑文字	学生姓名: 郑文字
原身份证号: 412821199303192017	身份证号: 412821199303192017
原毕业学校:	毕业学校: 上海海洋大学(10264)
原学历: 本科	学历: 本科(31)
原毕业专业: 机械设计制造及其自动化(1)	毕业专业: 机械设计制造及其自动化(08030100)
原上报专业名称: 机械设计制造及其自动化(1)	上报专业名称: 机械设计制造及其自动化(1)
原性别: 男	性别: 男(1)
原学制: 4	学制: 4
原民族: 汉族	民族: 汉族(01)

[提交审核](#)

注：在右侧输入修改信息后，点击 [提交审核](#) 将修改信息提交给相应的高校就业管理员审核，特定字段的修改需要中心就业管理员审核。

外地高校学生用户基本信息页面，如下图：

学生基本信息 通知单打印 **未打印** 入沪申请信息 **0** 档案信息 **无**

学生基本信息 请核对您的个人信息，如有问题，请点击【我要修改】按钮！

考生号: [REDACTED]	学生姓名: [REDACTED]	学生学号: [REDACTED]
身份证号: [REDACTED]	毕业学校: 北京汽车工业总公司职工大学	学历: 硕士
毕业专业: 信息与通信工程	性别: 男	学制:
民族: 汉族	政治面貌: 中共预备党员	生源地: 北京市
培养方式: 非定向	毕业情况:	毕业季节: 春季
师范生类别:	困难生类别:	入学时间: 2015-11
职业技能:	家庭电话:	手机号码: [REDACTED]
电子邮箱: [REDACTED]		
备注:		

点击  按钮，进入修改页面修改个人基本信息。

2.1.2 就业方案

菜单目录：个人信息管理>>个人信息管理>>就业方案。

功能：上海高校学生查看、修改或上报就业信息。


上海高校学生就业方案页面，如下图；

学生基本信息 **已填报** 就业方案 **已填报** 报到证打印 **已打印** 通知单打印 **已打印** 入沪申请信息 **未申请** 档案信息 **无**

当前就业方案

毕业去向: 网上签约	沪企信息登记号: [REDACTED]	组织机构代码: [REDACTED]
单位名称: [REDACTED]	单位地区: 上海市市辖区	工作职位类别: 工程技术人员
生源地主管单位: 河南省驻马店市人力资源和社会保障局	行业类别: 计算机、通信和其他电子设备制造业	单位性质: 三资企业
联系地址: 4000	邮编: [REDACTED]	电话: [REDACTED]
蓝表批复号:	居住证标志: 未申请	报到证标志: 否
回原籍标志: 是	打印备注:	备注1: 驻马店市人力资源和社会保障局
备注2:	备注3: 河南省驻马店市天中大道和健康路交叉口	备注4: 大学生就业办公室
备注5: [REDACTED]	报到证: 符合打印	报到证审核状态: [REDACTED]




学生可以确认自己的就业信息是否正确，如果不正确学生可以点击  按钮

修改就业信息，或点击  按钮反馈就业情况。

2.1.2.1 就业方案管理

菜单目录：个人信息管理>>个人信息管理>>就业方案。

功能：修改或新增就业方案个人就业信息。

1. 如果还没有就业信息，可以点击就业方案页面的  按钮，维护就业方案信息；
2. 如果已经有就业信息，学生可以点击  按钮修改就业信息，或点击  按钮，向中心和学校反馈个人就业信息上报情况；
3. 如果毕业去向为“网上签约”，请注意网上签约流程。

2.1.2.2 就业方案反馈

菜单目录：个人信息管理>>个人信息管理>>就业方案>>我要反馈。

功能：如果发现个人就业方案信息有误，可以向中心和学校反馈个人就业信息上报情况。

如下图：

选择反馈状态并填写反馈信息后即可提交给中心和相应高校。

2.1.2.3 报到证打印申请

菜单目录：个人信息管理>>个人信息管理>>就业方案>>报到证打印申请。

功能：对于符合报到证打印条件的学生，可以直接申请报到证打印。

注意：提交的报到证打印申请需要所在高校审核通过后才可以到中心前台领取报到证。

2.1.3 报到证打印信息查看

菜单目录：个人信息管理>>个人信息管理>>报到证打印。

功能：查看个人报到证打印信息。

如下图：

学生基本信息	已填报	就业方案	已填报	报到证打印	已打印	通知单打印	未打印	入沪申请信息	未申请	档案信息	无
报到证信息											
考生号：	学生姓名：	报到单位名称：上海市虹口区第四中心小学									
学校名称：	打印编号：	打印备注：									
报到地址：上海市	组织机构代码：	学校代码：									
学历：本科	培养方式：非定向	单位地区：上海市									
专业：行政管理（1）	打印人：	打印时间：2016-07-08 13:26:14									
报开始日期：	结束日期：										

注意：本查看页面展示的是学生最近一次打印的报到证信息。

2.1.4 通知单打印

菜单目录：个人信息管理>>个人信息管理>>通知单打印。

功能：查看个人通知单打印信息。

如下图：

学生基本信息	已填报	就业方案	已填报	报到证打印	已打印	通知单打印	未打印	入沪申请信息	未申请	档案信息	无
通知单信息											
考生号:		学生姓名:		通知单编号:							
学校名称:		学校代码:		学历:							
专业:		打印人:		打印时间:							
起始时间:		结束时间:									

注意：本查看页面展示的是学生最近一次打印的通知单信息。

2.1.5 入沪申请信息

菜单目录：个人信息管理>>个人信息管理>>入沪申请信息。

功能：查看个人非上海生源应届普通高校毕业生进沪申请审批信息。

如下图：

学生基本信息	已填报	就业方案	已填报	报到证打印	已打印	通知单打印	未打印	入沪申请信息	未申请	档案信息	无
蓝表申请信息											
学生姓名:		考生号:		身份证号:							
性别:		学校代码:		信息登记号:							
单位名称:		蓝表状态:		批复号:							
年份:		生源地区:		民族:							
政治面貌:		学历:		组织机构代码:							
单位邮编:		专业:		其他学校:							
其他专业:		备注:		毕业季节代码:							

注意：本查看页面展示的是非上海生源应届普通高等毕业生进沪申请的信息，仅供参考，请以实际批复为准。

2.1.6 档案信息

菜单目录：个人信息管理>>个人信息管理>>档案信息。

功能：查看个人档案信息。

如下图：

2.2 生源上报变更记录

菜单目录：个人信息管理>>生源上报变更记录。

功能：查看个人生源信息变更记录。

如下图：

2.3 毕业去向变更记录

菜单目录：个人信息管理>>毕业去向变更记录。

功能：查看个人毕业去向变更记录。

如下图：

当前共查询数据0条!

考生号: 学生姓名: 毕业去向:

审核状态:

操作时间	审核状态	学生姓名	考生号	原毕业去向	原信息登记号	原组织机构代码	原单位名称	原单位地区代码	原工作职位类别代码	原生源地主管单位	原单位性质代码
当前显示 1 到 0 条, 共 0 条记录											

2.4 生源上报变更记录

菜单目录: 个人信息管理>>我的反馈。

功能: 查看个人反馈记录。

如下图:

当前共查询数据0条!

反馈状态: 反馈信息: 反馈毕业去向:

处理状态:

反馈毕业去向	反馈状态	反馈信息	反馈时间	处理状态	处理人
当前显示 1 到 0 条, 共 0 条记录					

三、 推荐表管理

3.1 我的推荐表

菜单目录: 推荐表管理>>我的推荐表。

功能: 维护个人就业推荐表或打印个人就业推荐表。

如下图:

我的推荐表

基本情况 当前审核状态：**未提交审核** *学生基本情况数据来源于生源上报数据，如有不符请到个人信息管理中修改

学生姓名： <input type="text"/>	学生学号： <input type="text"/>	性别： <input type="text" value="女"/>	
身份证号： <input type="text"/>	学校名称： <input type="text" value="上海海洋大学"/>	专业名称： <input type="text" value="行政管理"/>	
学历： <input type="text" value="本科"/>	民族： <input type="text" value="汉族(01)"/>	政治面貌： <input type="text" value="中共预备党员(02)"/>	
生源地： <input type="text" value="上海市(310000)"/>	入学时间： <input type="text" value="2012-09"/>	手机号码： <input type="text"/>	
邮箱： <input type="text"/>	学校名称： <input type="text"/>	毕业时间： <input type="text" value="2015-11"/>	
出生年月： <input type="text" value="2015-11"/>	健康状况： <input type="text"/>	第二专业： <input type="text"/>	
计算机水平： <input type="text"/>	外语水平： <input type="text"/>		

个人经历

<input type="checkbox"/>	开始时间	结束时间	所在学校	担任职务	操作
<input type="checkbox"/>					

1. 填写完个人就业推荐表信息提交给相应学校，由学校填写推荐意见；
2. 学校填写完成后，学生可以打印推荐表。

3.2 推荐表变更

菜单目录：推荐表管理>>推荐表变更。

功能：已经打印的就业推荐表，如果学生需要修改，可以进行推荐表变更。

3.3 推荐表变更记录

菜单目录：推荐表管理>>推荐表变更记录。

功能：查看就业推荐表变更记录，查看历史推荐表信息。

四、 学生求职

4.1 个人简历管理

菜单目录：学生求职>>个人简历管理。

功能：维护个人简历信息。


点击  按钮，新增个人简历信息，如下图：

简历信息 *简历若设为“公开状态”，单位将可以搜索到您的简历，设为“默认状态”，投递简历时将默认投递该简历

简历名称: 是否公开: 是 否 是否默认: 是 否

基本信息 *学生基本情况数据来源于生源地上报数据，如有不符请到个人信息管理中修改

姓名: <input type="text" value="华晓洁"/>	身份证号: <input type="text" value="310109199310250520"/>	
性别: <input type="text" value="女"/>	毕业学校: <input type="text" value="上海海洋大学"/>	
学历: <input type="text" value="本科"/>	专业: <input type="text" value="行政管理"/>	
政治面貌: <input type="text" value="中共预备党员(02)"/>	民族: <input type="text" value="汉族(01)"/>	
出生日期: <input type="text"/>	婚姻状态: <input type="text" value="未婚(10)"/>	出生地: <input type="text"/>
手机号码: <input type="text" value="18964511722"/>	EMAIL: <input type="text" value="1360383944@qq.com"/>	工作年限: <input type="text"/>
现居住地: <input type="text" value="上海市(310000)"/>	求职状态: <input type="text"/>	

填写完个人信息后，点击  按钮，即可完成个人简历维护，保存成功后，可以在列表中查看个人简历信息，如下图：

当前共有1条数据:

是否公开: 是否默认: 查询  重置 

新增  删除  10 

操作	简历名称	是否公开	是否默认	创建时间	更新时间
<input type="checkbox"/> 修改  删除  公开/解密  默认/非默认 	我的第一份简历	是	是	2015-11-08	2015-11-08

当前显示 1 到 1 条，共 1 条记录 1 

4.2 职位搜索

菜单目录：学生求职>>职位搜索。

功能：搜索用人单位发布的招聘信息，可以收藏职位或申请职位。

如下图：



4.3 职位收藏夹

菜单目录: 学生求职>>职位收藏夹。

功能: 已经收藏的职位会在此菜单显示, 用户可以进行职位申请等操作
如下图:



4.4 面试通知

菜单目录: 学生求职>>面试通知。

功能: 列表显示用人单位发送的面试通知;
如下图:



4.5 我的职位申请

菜单目录: 学生求职>>我的职位申请。

功能: 列表展示已经发送职位申请的职位信息;

如下图:



五、 公告信息

5.1 公告信息

菜单目录: 公告信息>>公告信息。

功能: 查看中心发布的公告信息;

六、 网上咨询

6.1 公告信息

菜单目录：网上咨询>>网上咨询

功能：为学生和中心提供一个问题交流版块。学生在此提问，由中心解答，其中常见问题可以设置为“公开”，已达到信息共享的目的。

如下图：



当前共有5条数据!

问题类型: 是否公开: 提问用户:

问题状态:

[查询](#) [重置](#)

[提问?](#) [删除](#) [问题提交](#) 10

<input type="checkbox"/>	操作	问题类型	问题状态	是否公开	咨询内容	提问时间	回复内容	回复时间	提问用户	联系人	联系电话
<input type="checkbox"/>	查看	户籍管理	已解答	公开	what you n	2016-09-06 04:28:16	晓月	2016-09-19 10:25:58	单位345	hello	13648576633
<input type="checkbox"/>	查看	上海生源外地高校毕业生回沪	已解答	公开	adfdiddf	2016-09-18 06:22:40	翔月	2016-09-19 10:10:45	上海君尊信息科技有限公司	hehe	13683948439
<input type="checkbox"/>	查看	就业报到证	已解答	公开	报到证怎么去办理	2016-10-31 04:54:04	想怎么办就怎么办	2016-10-31 06:22:17	广州日产通商贸易有限公司上海分公司	张丽	15850961111
<input type="checkbox"/>	查看	非上海生源进沪户籍申请	已解答	公开	气温气温123123	2016-11-09 11:48:43	时间快点发柴就是客户	2016-11-09 11:51:04	南京信息科技有限公司10	张士大夫	15850961111
<input type="checkbox"/>	查看	上海生源外地高校毕业生回沪	已解答	不公开	是的法规的帅哥和法国	2016-11-09 11:54:08	水电费就敷衍发手机	2016-11-09 11:55:46	华皓浩	5555	15850961111

当前显示 1 到 5 条，共 5 条记录

用人单位点击 [提问?](#) 按钮，弹出“网上咨询”页面，填写需要咨询的问题。如下图：

← 个人中心 网上咨询 提问

问题提问

提问

问题类型：非上海生源进沪户籍申请 * 联系人：刘先生

联系电话：18952956628 * 联系邮箱：989399@qq.com

咨询内容：非上海生源进沪户籍申请具体操作步骤是什么？

是否公开：公开

保存 关闭

保存后，点击“问题提交”按钮，提交给中心进行解答。

中心解答问题后，学生可以查看回复内容。

七、 用户信息管理

6.1 密码密码修改

菜单目录：用户信息管理>>密码修改

功能：用于修改个人用户的密码。

如下图：

密码修改!

新密码： * 输入新密码!
必须是6-20个英文字母、数字或符号，不能是纯数字!

确认新密码： * 请再输入一次上面写的新密码!

保存 重置

-----完-----